**TIETOSUOJASELOSTE –** Sisä-Suomen Rikosuhripäivystyksen (RIKU) vapaaehtoistoimijoista

Tällä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja Suomen tietosuojalain (1050/2018) mukaisella tietosuojaselosteella annetaan tietoja Rekisteröidylle siitä, miksi ja miten Rikosuhripäivystys (RIKU) käsittelee vapaaehtoistoimijoidensa henkilötietoja.

RIKU on vuonna 1994 toimintansa aloittanut yhteistyösopimukseen perustuva toiminta, joka tarjoaa tuki- ja neuvontapalveluita pääasiassa rikosten uhreille sekä heidän läheisilleen ja rikosasioiden todistajille.

**1. Yhteisrekisterinpitäjät**

MIELI Suomen Mielenterveys ry (0202225-4)
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry (2441567-3)
Vuolle Setlementti ry (0195032-3)
Turun ensi- ja turvakoti ry (0204808-3)
Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri (0209403-9)
Setlementti Tampere ry (0993841-7)
Kokkolan ensi- ja turvakoti ry (1543880-6)
Finlands Röda Kors Ålands distrikt (0281395-3)
Jyväskylän seudun Mielenterveysseura ry (1504444-4)

**Koordinoiva osapuoli:**
MIELI Suomen Mielenterveys ry (MIELI ry) / Rikosuhripäivystys (RIKU) keskustoimisto
**Yhteyshenkilö:** Leena-Kaisa Åberg
**Osoite:** Maistraatinportti 4 A, 4. krs, 02400 Helsinki
**Puhelin:** 050 3378 703
**Sähköposti:** leena-kaisa.aberg@riku.fi

Yhteisrekisterinpitäjistä käytetään tässä selosteessa myöhemmin termiä Rekisterinpitäjä.

**Yhteyshenkilö:**
Rekisterinpitäjä: Setlementti Tampere ry / Rikosuhripäivystys (RIKU) Sisä-Suomen aluetoimisto
Osoite: Pyhäjärvenkatu 1 A, 2. krs, 33200 Tampere
Puhelin: 050 421 0236
Sähköposti: noora.nieminen@riku.fi
Yhteyshenkilö: Noora Nieminen, aluejohtaja

**1. Rekisteröidyt**

Rekisterissä käsitellään RIKUn vapaaehtoisten (”Rekisteröity”) henkilötietoja.

Tämä tietotuojaseloste koskee Sisä-Suomen RIKUn alueen vapaaehtoisia, jonka toimintaa koordinoi Setlementti Tampere ry. Rekisteröidyt toimivat RIKUn vapaaehtoisina.

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Käsittelyn tarkoituksena on vapaaehtoistoiminnan organisointi ja koordinointi. Ala-rekistereinä saattaa syntyä, esimerkiksi ryhmä-postituslista tai lista vapaaehtoisten suorittamista koulutuksista.

Käsittelyn oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohdassa säädetty oikeutettu etu. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde: rekisteröity on rekisterinpitäjän palveluksessa työntekijään rinnastettavissa olevalla tavalla vapaaehtoistoimijana.

Kukin yhteisrekisterinpitäjyysssopimuksen osapuoli vastaa henkilötietojen käsittelystä tässä tietosuojaselosteessa määritellyllä oikeudellisella perusteella ja huolehtii siitä, että Rekisteröityjä tiedotetaan henkilötietojen käsittelystä.

## 3. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään vapaaehtoisten henkilö- ja yhteystietoja sekä muita vapaaehtoisuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- vapaaehtoisen etu- ja sukunimi, syntymäaika, yhteystiedot, valokuva (ilmenee tukihenkilökortista)
- tulovuosi RIKUn vapaaehtoistoimintaan, toimintavuodet yhteensä
- muu kuin suomen kielen taito sekä oma arvio kielitaidosta (kiitettävä, hyvä, tyydyttävä) asiakassuhteiden hoitamiseksi
- rikosrekisteriotteen tarkastamiseen liittyen otteen päivämäärä
- tukihenkilön numero (RIKUn antama) ja tieto tukihenkilökortin luovuttamisesta
- tieto vaitiolositoumuksen allekirjoittamisesta
- haastattelulomake/taustatietolomake
- vapaaehtoiselle nimetyt asiakkaat (ilmenee Sofiasta)
- tieto vapaaehtoistyön päättämisestä ja sen ajankohta

RIKUn vapaaehtoinen allekirjoittaa kirjallisen vaitiolositoumuksen, joka on osa rekisteriä ja joka on voimassa myös sen jälkeen kun asianomainen on lopettanut toimintansa RIKUssa.

RIKUn vapaaehtoisista tukihenkilöille luovutetaan erillinen tukihenkilökortti, jossa on henkilötietojen lisäksi valokuva. Kopio tukihenkilökortista on osa rekisteriä.

Vapaaehtoistyön päättämisestä toimitetaan vapaaehtoiselle erillinen kirjallinen vahvistus. Toinen kappale asiakirjasta on osa rekisteriä.

Henkilötietojen antaminen on palvelusuhteen alkamisen ja RIKUn toimintaan mukaan tulemisen edellytyksenä

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä.

## 5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Manuaalisena aineistona on haastattelulomake, vaitiolositoumus, kopio tukihenkilökortista sekä kirjallinen vahvistus vapaaehtoistyön päättämisestä. Kaikki manuaalinen aineisto skannataan ja siirretään atk:lla käsiteltäväksi, minkä jälkeen manuaalinen aineisto tuhotaan käyttäen tietoturvallista arkaluonteisten materiaalien tuhoamispalvelua (mm. lukolliset keräysastia).

Rekisteriin kirjatut henkilötiedot etunimeä ja tukihenkilön numeroa lukuunottamatta ovat salassapidettäviä.

Tiedot säilytetään yhteisrekisterinpitäjyyssopimuksen mukaan koordinoivan osapuolen hankkimassa RIKUn Sofia- asiakasjärjestelmässä. Tiedostoihin pääseminen edellyttää kirjautumista järjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Pääsy tiedostoihin on sallittu vain RIKUn työntekijöille ja palvelimen ylläpitäjille. Asiakasjärjestelmän osalta vastuu käyttöohjeista on koordinoivalla osapuolella ja vastuu käyttöohjeiden noudattamisesta kullakin osapuolella itsenäisesti.

Ala-rekisterit voivat sijaita työntekijän koneella henkilökohtaisten käyttäjätunnuksen ja salasanantakana, joiden osalta vastuu on kullakin yhteisrekisterinpitäjyyssopimuksen osapuolella itsenäisesti.

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Vapaaehtoisten yhteystietoja käytetään ainoastaan RIKUn toiminnan järjestämiseksi ja palveluiden tuottamiseksi. Tiedot ovat RIKUn valtakunnallisessa järjestelmässä ja niihin on pääsy koko RIKUn henkilökunnalla. Kukin yhteisrekisterinpitäjyyssopimuksen osapuoli voi luovuttaa yhteisrekisterinpitäjyyden alaisia henkilötietoja toisille osapuolille ilman erillistä sopimusta.

Tietoja ei luovuteta ilman vapaaehtoisen nimenomaista lupaa kenellekään ulkopuoliselle.

## 7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on RIKUn vapaaehtoinen. Tiedot poistetaan rekisteristä kun vuoden vaihteen tilastot on kirjattu eli viimeistään yhden kalenterivuoden kuluttua.

## 9. Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat RIKUn käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista (näin ollen lopettaa vapaaehtoistoiminta);
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot RIKUlle, RIKU käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. RIKU voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. RIKU voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## 11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## 12. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä käyttämäänsä palvelupisteeseen (www.riku.fi/yhteystiedot).

## 13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 5.3.2025.